



**Sarkad Város Önkormányzat Óvoda**

# **ÉVES MUNKATERV**

## **2023-2024**

Készítette: Puj Erzsébet Katalin

óvodavezető

## §§§

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Oktatási Hivatal: A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal: Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény szabályzó dokumentumai

## KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

### **Kiemelt célunk:**

Az óvodai nevelésünk célja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődési ütemének biztosítása.

A mozgás tevékenységeket kiemelt feladatként kezeljük minden óvodában. A tagóvodák saját szakmai munkatervükben meghatározzák feladataikat is.

### **Pedagógiai folyamatok**

#### *Tervezés*

Fő célunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a rendszeresen végzett szabadon vagy szervezett keretek között zajló sokirányú mozgásfejlesztésben, ehhez természetes módon építjük be a mozgást a gyermekek tevékenységeibe. Ezt sok játékkal és játékos gyakorlatok végeztetésével valósítjuk meg. A gyermekek egészséges életmód igényének testi-lelki szociális fejlődését elősegítjük. A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészségvédelmet. Feladatunk az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás fontosságának hangsúlyozása, megalapozása.

Óvodáinkban a 7. kompetencia területhez kapcsolódó feladatokra nagyobb hangsúllyal figyelünk. Ehhez kapcsolódóan igyekszünk írásban is megjeleníteni a fenntarthatóság elemeit a tervezés során, egy mesterprogram megvalósítása és egy E-ON-os pályázat kivitelezése közvetlenül is kapcsolódik ezekhez a feladatokhoz. A hétköznapi munkában is tetten érhetőek ezek az elemek (takarékoság, újra hasznosítás, környezet rendben tartása, zöld programok...)

Az új nevelési évet 13 csoportban a Pedagógiai programunk, valamint a 2023/2024. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján kezdtük el, mely kiegészül a tagóvodák munkatervével, valamint az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport éves munkatervével. Programjainkat külön esemény naptár tartalmazza, melyek megtalálhatóak az Epreskerti Óvoda irodájában.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt. Az éves munkaterv összhangban van stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel, a fenntartói elvárásokkal, a törvényi rendelkezésekkel, korábbi vezetői és intézményi önértékelések és a tanfelügyeleti ellenőrzések intézkedési terveivel.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan a munkaközösségi munkaterv, majd a csoportok nevelési tervei.

### *Megvalósítás*

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai programunkkal. Stratégiai terveink nevelési évekre bontottak, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Nagyobb figyelmet kell szánni arra, hogy minden csoport nevelési tervében jelenjen meg az egyénre szabott tervezés, majd az egyénre szabott értékelés.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak elkészítésében, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz.

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát a törvénynek megfelelően negyed és fél évente ismertetjük a szülővel, a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A továbbiakban is a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve tervezzük és szervezzük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

A tevékenységben megvalósuló nevelési, tanulási folyamatok felépítése az éves tervben továbbra is lebontva történik. A csoportnaplóban szándéktervek készülnek, melyeket heti tervekre bontva valósítjuk meg. Óvodapedagógusaink ennek segítségével hetenként tervezik meg az aktualitásokat figyelembe véve a tevékenységeik célját és az azt támogató feladatokat. Továbbra is törekszünk a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, maximálisan kihasználjuk a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe kerül megfogalmazásra az a javaslat, hogy nagycsoportokban a szabadon választható tevékenységek mellett kapjanak hangsúlyosabb szerepet a kötött tevékenységek, természetesen az életkori és az egyéni fejlettségi szint figyelembevétele mellett, valamint a visszamaradó gyermekek esetében a célzott foglalkozások dokumentálásra és annak megvalósítására is fokozottan figyelni szükséges.

A nevelőmunka tervezése, értékelése féléves ciklusban történik.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk.

A törvénynek megfelelően a szülőket negyedévente, félévente szóban tájékoztatjuk a gyermekük fejlődéséről, ezt írásban is dokumentáljuk (kiemelten a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet esetében).

Az újonnan érkező gyermekek esetében anamnézislapot töltünk ki, mely a fejlesztések alapját képezi majd. Az idei évben is elvégezzük a nagycsoportos és középsős gyermekek DIFER vizsgálatát.

#### *Feladataink a tervezések, értékelések kapcsán*

A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott követelmények alapján történjen. Az egyéni tervezések, értékelések a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban jelenjenek meg, ezek legyenek összhangban a nevelőmunkával, a tevékenységek tervezésével, a kiemelt fejlesztendő területek meghatározásával.

Valósuljon meg a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a dokumentáció, a tervező és értékelő munka összhangja. A fejlesztési terveket, nevelőmunkát, a tevékenységek tervezését a tagóvoda vezetők rendszeresen ellenőrzik. Az óvodapedagógusok szülői értekezletek alkalmával, ill. egyeztetett időpontban biztosítanak lehetőséget a tájékoztatásra.

#### *Esélyegyenlőség fenntartása*

##### ***Megkülönböztetett bánásmód***

Fontosnak ítéljük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink gátlások és szorongások nélkül, felszabadultan vegyenek részt az óvoda mindennapi életében. A Pedagógiai Programunk alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése középpontban kell álljon.

#### Célunk:

- Vegyük figyelembe a gyermekek személyiségét, egyéni sajátosságait, valamint terhelhetőségüket.
- Támazkodjunk a pozitívumokra, a gyermekek erősségeire, az eredményeiket elismerő és értékelő környezetet teremtsünk.
- Segítsük a gyermekek önállósulását.
- Biztosítsuk az inkluzív nevelést, az esélyegyenlőséget.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat igyekezzünk csökkenteni, nyújtunk segítséget a családoknak.
- Tartsuk a családokat tiszteletben, erősítsük a családi nevelést.
- Akadályozzuk meg a társadalmi leszakadásokat.
- Szilárdítsuk meg az általánosan elfogadott emberi értékeket.

#### Feladatunk

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció), személyes példamutatás a másság elfogadására. Az érzelmi biztonság megteremtésével támogatjuk az interperszonális kapcsolatok kialakulását, az énkép, önismeret fejlődését, új attitűdök, normák kialakulását.

- A speciális nevelési szükségletű, sajátos nevelési igényű, valamint a tehetséges gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése szükségleteik, lehetőségeik figyelembevételével.

### ***Környezettudatos magatartás megalapozása***

Egészségünket és életünk minőségét nagymértékben meghatározza a bennünket körbevevő természeti és társadalmi környezet minősége. A közösség szemléletformáló erejét kihasználva közvetíthetünk új értékeket és célokat, hogy ezen változtatni tudjunk.

#### Célunk:

- Olyan szemléletet közvetíteni, amely elősegíti, hogy a gyermekek szeressék és tiszteljék az életet, a kulturális és természeti értékeket, valamint megőrizték a hagyományokat.
- Pozitívan viszonyuljanak a bennünket körülvevő élő és élettelen, természeti és társadalmi környezethez.
- Szokásukká váljon a környezetre figyelő, azt megóvó, a harmonikus együttélésre törekvő magatartás, hogy a családok életvitele is környezettudatossá váljon a gyermekek szokásai, viselkedése, ismeretei hozadékaiként.

#### Feladatunk:

- A gyerekeket arra ösztönözzük, életkori sajátosságaikra építve, hogy környezetüket egységben szemléljék.
- Modell értékű példamutatásunkkal, kihasználva az óvoda és a környezet által nyújtott lehetőségeket, mintát adunk.
- A csoportszobákban élősarkot alakítunk ki, és azok gondozásába a gyermekeket is bevonjuk.
- Érvényre juttatjuk a tevékenységformák közti komplexitást.

### ***IKT eszközök használata***

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része ismeri az infokommunikációs eszközöket és használja is a mindennapi élete során. Épp ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megfelelő és céltudatos használatát, mely magában foglalja a projektort, számítógépet, laptopot, tabletet, nyomtatót, cd lejátszót, digitális fényképezőgépet és a diavetítőt. Az óvodánkban dolgozó pedagógusok az IKT eszközök használatához felhasználói szintű ismerettel rendelkeznek.

#### Célunk:

- Biztosítsunk olyan játékos tevékenységeket, amelyben a gyermekek ismerkedhetnek az informatikai eszközök adta lehetőségekkel, ahol új pedagógiai környezetet teremtve életkoruknak megfelelő információkat gyűjthetnek a tágabb – szűkebb környezetükről.

#### Feladatunk:

- Az infokommunikációs eszközök használata a nevelőmunkánk során,

- A kiemelt figyelmet igénylő és a tehetség ígéretes gyermekeket színvonalasan és korszerűen fejlesztjük az IKT eszközök használatával, kíváncsiságukra alapozva segítjük fejlődésüket játékos, egyénre szabott feladatokkal,
- Játékszereink bővítése (nyomatott puzzle, memória kártya, társasjáték, labirintus, stb.),
- A nevelési területekhez szervesen illeszkedő, a gyermekek fejlettségének és életkori sajátosságainak megfelelő interaktív, fejlesztő játékokat készítünk,
- Az érzékelés, észlelés által sokrétű ismeretszerzés biztosítása,
- Információk feldolgozása változatos tevékenységek során,
- Térben, síkban való tájékozódás fejlesztése,
- Az IKT eszközök használatának megismertetése az érdeklődő gyermekekkel,
- Differenciálás, részképesség zavarok megelőzése,
- A szülők informatikai szemléletének formálása
- Vizuális memória fejlesztése,
- Figyelem fejlesztése,
- Egyéni auditív fejlesztés.

Az önkormányzat pályázatának köszönhetően új okos eszközök kerülnek beszerzésre, melynek használatát ebben a nevelési évben tervezzük bevezetni.

A csoportnaplókat már két óvodában elektronikusan készítjük. A Digitális kompetencia fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az idei nevelési évben, mivel a következő nevelési évtől kötelezően bevezetésre kerül az OVI-Kréta tanulmányi rendszer, melyet minden óvodapedagógusnak használnia szükséges majd. Mindezek miatt is felhasználói szinten szükséges ezen ismeretekben szerzett jártasság és gyakorlat.

### **Közösségfejlesztés**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Minden gyermek ismerje meg az óvodában dolgozó felnőtteket, bátran forduljon hozzájuk, bármilyen esetben.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2023.09.16.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
<b>Epreskert u. 2.</b>				
1.	<b>Kiscsoport (Nyuszi)</b>	25	Dézi Annamária Kónyáné Hízó Marianna	Stefanik Klaudia
2.	<b>Középső csoport (Süni)</b>	23	Árgyelánné Patka Barbara Papp Károlyné (Bacsóné Szatmári Anita)	Szegedi Csilla
3.	<b>Nagycsoport (Katica)</b>	23	Juhászné Ruzsa Éva Krisztován –Dobi Judit	Szigeti Katalin
4.	<b>Tulipán csoport (Vegyes)</b>	25	Kiss Erzsébet Kádár Barnabásné	Antal Károlyné
		<b>96</b>	Pedagógiai asszisztens: Béresné Kovács Szilvia	
<b>Kossuth u. 54.</b>				
1.	<b>Kiscsoport</b>	22	Burás Mária Barkócziné Szabó Hajnalka	Hrabovszki Tiborné
2.	<b>Középső csoport</b>	18	Kiss Albertné Németi Ágnes	Szűcsné Szénási Julianna Margit
3.	<b>Nagycsoport</b>	20	Berényi Nóra Murguly-Kovács Anita	Veres Albertné
<b>Összesen:</b>		<b>60</b>	Pedagógiai asszisztens: Rózsavölgyi Zoltánné	
<b>Szalontai út 45.</b>				
1.	<b>Kiscsoport</b>	18	Varga Annamária Czirléné Ruzsa Sztella	Rácz Tamásné
2.	<b>Középső csoport</b>	16	Balogh Katalin Gabriella István Zsuzsanna	Orosz-Nagy Andrea
3.	<b>Nagycsoport</b>	23	Várad Katalin Kiss Imréné (felm.idő)	Kölüs Erika
<b>Összesen:</b>		<b>57</b>	Pedagógiai asszisztens: Gulyásné Dobi Krisztina	
<b>Vasút u. 24.</b>				
1.	<b>Kiscsoport</b>	14	Gombosné Jánk Mónika Szabóné Jenei Enikő	Bene László Imréné
2.	<b>Középső csoport</b>	16	Dobiné Nemes Ágnes Russuné Martyin Anita	Sajti Ferencné
3.	<b>Nagycsoport</b>	17	Bende Csilla Szabóné Sárközi Edit	Szókéné Juhász Ilona
<b>Összesen:</b>		<b>47</b>	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
<b>Intézményi összesen:</b>		<b>260</b>	<b>Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő</b>	



## TÁRGYI FELSZERELTSÉG

Sarkad Város Önkormányzata által kivitelezett felújítási pályázat jelentős mértékben komfortosabbá teszi óvodáinkat. A tornaszobák a mozgás és ének-zene tevékenységek szervezését jelentősen segíteni fogják, más rendezvények megszervezését is lehetővé teszik. Ennek a pályázatnak az eszközeinek beszerzésére nem lesz lehetőség, ezeket más pályázati forrásból szükséges megoldani majd.

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2023. szeptember 1. (péntek).

Szorgalmi idő: 2024. június 21. (péntek).

Utolsó napja: 2024. augusztus 30. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint**

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	2023/2024. nevelési évnnyitó értekezlet	2023. 09. 01.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Csapatépítő tréning Epreskert Óvoda	2023. 10. 30.	Tagóvoda vezető
3.	HACCP működtetése, SZIT terápia belső képzés	2023. 12. 22.	Tagóvoda vezető
4.	Szabadon választható (kirándulás, ballagás)	2024. 06. hó	Puj Erzsébet Katalin
5.	Nevelési évet záró szakmai alkalmazotti értekezlet	2024. 08. 30.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### **Óvodáink nyitvatartási ideje az SZMSZ szerint:**

#### **A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17. 15

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17. 00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17. 15

### **A gyermekek fogadási rendje:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00  
Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00  
Szalontai Úti Óvoda: 7.00 - 16.30  
Vasút Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Nevelési év rendje: A 2023/2024. tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). Az első félév 2024. január 19-ig tart. Félévzáró értekezlet: 2024. 01. 26-ig helyben, tagóvodánként.

Az iskolai szünetek a következőképpen alakulnak (ezt azért szükséges látni, mert ilyenkor csökken az óvodai gyermeklétszám):

Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: nyolc nap.

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó egyidejű tájékoztatásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartói jóváhagyással zárva tart. Az iskolai téli szünet kezdetén nevelés nélküli munkanapot tartunk 2023. 12. 22-én. Az iskolai téli szünet idejére takarékosági szempontok miatt az óvodák zárva tartanak. 2023. december 27. - 2024. 01. 05-ig. Nyitás minden óvodában 2024. 01. 08-án.

### **A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

Minden óvoda 2 hétig tart zárva, ezek időpontjai:

2024. július 29. – augusztus 9. Epreskerti Óvoda

2024. augusztus 12-23. Tagintézmények

Augusztus 26-30. között nyári felmérés alapján igénybe vehető óvodai ellátás.

Minden óvoda nyit, minden gyermek részére 2024. szeptember 2-án, hétfőn.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:**

2023. 09. 22. Epreskerti Óvoda

2023. 10. 27. Kossuth Utcai Tagóvoda

2023. 11. 09. Vasút Utcai Tagóvoda

2023. 09. 28. Szalontai Úti Tagóvoda

### **Óvodai ballagások:**

2024. június 7. péntek 9<sup>00</sup> Szalontai Úti Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2024. június 7. péntek 16<sup>00</sup> Epreskert Óvoda

2024. június 14. péntek 9<sup>00</sup> Kossuth Utcai Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2024. június 14. péntek 10<sup>30</sup> Vasút Utcai Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2024. június 21-ig minden óvoda folyamatosan működik (szorgalmi időszak vége) és ezt követően is a kéthetes zárva tartásig.

## **MUNKACSOPORTOK**

Az intézmény dolgozói a szakmai munka minőségének javítása céljából részt vesznek az alábbi munkaközösségekben, munkacsoportokban, igény szerint szakmai műhely foglalkozáson:

- Óvoda-iskola átmenet munkaközösség
- IPR menedzsment munkacsoport (óvodavezetés)
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Kistérségi Óvodák munkacsoportja

### **❖ Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport:**

Vezetője: Barkócziné Szabó hajnalka óvodapedagógus

Tagjai: Juhászné Ruzsa Éva, Bende Csilla, Váradi Katalin és az elsős tanítók

#### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Adminisztrációs feladatok pontos, határidőre történő elvégzése.

Az intézmény kiemelt nevelési feladatai között szerepel, hogy védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől, ennek értelmében a munkacsoport tagjainak is kiemelt feladata kell, hogy legyen ennek a nevelési célnak a megvalósítása.

**Működési rend:** A munkaközösség éves munkaterve alapján.

- ❖ **IPR menedzsment** munkacsoportot működtetünk a vezetőség tagjaival. Havi értekezleteken rendszeresen találkoznak, ezek az időpontok egybeesnek a vezetőség megbeszéléseivel.

### **❖ Gyermekvédelmi munkacsoport:**

Vezetője: Váradi Katalin

Tagok: Németi Ágnes, Gombosné Jánk Mónika, Árgyelánné Patka Barbara

Fogadóóra: Minden hónap 1. kedd (13.00-14.00). Egyeztetett időpontban, ill. szükség szerint.

Beszámolási kötelezettségük évi 1 alkalommal a jelzőrendszeres beszámolóval együtt van, amikor is éves beszámolót készítenek az óvodában végzett 1 éves tevékenységükről.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett a gyermekekkel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Résztétel esetmegbeszéléseken.
- Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központjának pályázata alapján szociális munkás segíti az óvodáinkban ezt a területet, közösen oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.
- A szociális segítők Oláh Imre és Sztancs József.
- Feladataikat a GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL szerint végzik.
- A személyiségfejlesztés, valamint a kapcsolatok jövőbeni megfelelő alakítására való tekintettel a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozására került sor:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése ag) pontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújt, amelynek keretében **óvodai szociális segítő tevékenységet** biztosít.

**AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ  
ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK**

**Vezetői értekezletek**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne **az Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p><b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése, dokumentumok módosításának egyeztetései</li> <li>• Humán erőforrás, Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok, státusz törvényhez kapcsolódó tájékoztatás előkészítése</li> </ul>	szeptember 1.	Nevelés nélküli munkanap
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése, Esemény naptár véglegesítése, Tanév kezdés tapasztalatai (testületi ülésre)</li> <li>• Aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	szeptember 20-ig.	Munkaterv tartalmak egyeztetése tagóvodánként
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> <li>• Normatíva felmérés előkészítése</li> <li>• Statisztika előkészítése</li> <li>• Minősítésre készülés</li> <li>• Belső ellenőr munkájához az anyagok előkészítése</li> </ul>	október 4.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	november 08.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következő időszak feladatainak kijelölése</li> <li>• Intézményi költségvetés tárgyévre szóló adatainak áttekintése</li> </ul>	december 06.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Költségvetés tervezet előkészítése</li> </ul>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> <li>• Félév szakmai értékelés előkészítése</li> </ul>	január 10.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	február 05.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	március 06.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	április 03.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi beszámoló előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	május 08.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése (ügyelet, takarítás)</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	június 05.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2024-2025 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	augusztus 30.	

#### *Munkatársi értekezletek*

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt, a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

#### *Humán erőforrás fejlesztése*

##### **Dajkák belső képzése**

**Célja, hogy biztosítsuk** a dajkák munkaköri feladatainak minőségi szinten történő ellátásának támogatását, a tálaló konyhák minősítésre való felkészülését. A HACCP rendszer dokumentációinak aktualizálását, gyakorlati teendőinek frissítését.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<b>HACCP gyakorlati képzés</b>	<b>Meet felületen 2023. 12. 22.</b>	Minden dajka és a tagóvoda vezetők

**Óvodatitkár** képzésen vesz részt, hogy munkáját eredményesebben végezhesse.

Lehetőséget biztosítunk a **pedagógiai asszisztensek** képzésen való részvételére.

## **AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A kapcsolattartás szervezeti formái online is történhetnek, ennek tényét dokumentáltuk a házirendben.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az SZMK intézményi vezetőjének kiválasztása az első értekezletükön történt.

### **A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben. Az alakuló értekezletre, 2023. 09. 27-én kerül sor a székhely intézményben.

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. június 17-ig óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

## Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
<b>Epreskert Utcai Óvoda</b>	09.12-13.	01.23-24.	04.24-25.
<b>Kossuth Utcai Tagóvoda</b>	10. 2-3.	02. 06.	05. 08.
<b>Szalontai Úti Tagóvoda</b>	09. 13.	01. 18.	04. 13.
<b>Vasút Utcai Tagóvoda</b>	09. 13.	01. 24.	04. 30.

## Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Hónap 3. szerda 13-15 óráig (bejelentkezés alapján)
Tagóvoda vezetők	Hónap 2. szerda 13-14 óra (bejelentkezés alapján)
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	Hónap 1. kedd 13-14 óra (bejelentkezés alapján)

## Egészségvédelem

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP: Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót. Ezekhez kapcsolódóan konkrét programokat valósítunk meg az Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival.



Egészségfejlesztési Irodával közös programokat tervezünk ebben a nevelési évben is (1. helyes kézmosás gyakorlása /október/, 2. fogápolás /november/, 3. lelki egészség /január/, 4. dohányzás megelőzés /február/, 5. víz fontossága /március/, 6. április OKOS Tányér (egészséges táplálkozás) 7. elsősegélynyújtás /május/. A májusi program kiegészül a mentősök napján való részvétellel, melyre minden évben, minden óvodából elmegyünk látogatni a gyermekeinkkel. Folyamatban és kipróbálás alatt van, hogy a felnőtt kollégáink lelki egészségéhez kapcsolódóan is szeretnénk előadást szervezni. Kipróbáljuk a Szalontai Úti Tagóvodában, ha sikeres lesz, megszervezzük minden óvodában.

Az EFI Iroda jóvoltából kollégáink is részt vesznek a „Helybe visszük a szűrő vizsgálatokat” Program keretén belül, hiszen legfontosabb kincsünk az egészségünk...

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:**

Az intézmény biztosítaná és helyet adna az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezésének a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Tisztasági szűrés (védőnő)
- Ortopédiai szűrés (amennyiben szerveznek)
- Fogászati szűrést is szeretnénk, de ennek megvalósításához nincsenek meg feltételek

### **Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Tagintézmény</b>	<b>Védőnő</b>
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Jóni Zsuzsanna
Szalontai Úti Tagóvoda	Karsai Márta
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2023. 09. 01.

Egészségügyi vizsgálat: 2023. 08. 28.

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X
5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X

### Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Játékos angol	-	x	-	-
2.	Bábszínház	x	x	x	x
3.	OVI-FOCI (Bozsik program) (ingyenes)	x	x	x	x
4.	Úszó nemzet program (Ingyenes) (Önkormányzatnak köszönhetően)	x	x	x	x

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait az esemény naptár tartalmazza mellékletben, megtekinthető a székhely intézmény vezetői irodájában.

**PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT  
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

<b>Terület</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Módszer/ eszköz</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	11.30.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b>  Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok  pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés  ellenőrzés, önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető  óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok, jó színvonalon történő ellátása.
<b>Intézményértékelés = Önértékelés</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b>  Teljesítményértékelés indikátorai.  Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	Minden tagóvoda	Elemző értékelés	2023-2024	Intézmény-vezető,  Tagóvoda-vezetők	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.

## MEGBÍZATÁSOK

	<b>Feladat / terület</b>	<b>Epreskert u.</b>	<b>Kossuth u.</b>	<b>Szalontai u.</b>	<b>Vasút u.</b>
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, képviselő	Dézsi Annamária	Burás Mária	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
2.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Nagy Ágnes	Burás Mária	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
4.	Posta	Nagy Ágnes	-	-	-
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	-	Barkócziné Szabó Hajnalka	Váradai Katalin	-
	Tűz-, és munkavédelem	Szegedi Csilla		Rác Tamásné	Bene László Imréné
	HACCP	Szigeti Katalin	Dajkák	Rác Tamásné	Sajti Ferencné
	Könyvtáros	Juhászné Ruzsa Éva	Burás Mária	Gulyásné Dobi Krisztina	
	Bábszínház, színház szervezése	Kiss Erzsébet	Burás Mária	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor, játék, textil - edény, evőeszköz	Dézsi Annamária	Burás Mária	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Szigeti Katalin	Burás Mária	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
	Tisztítószer felelős	Stefanik Klaudia	reggeli dajka	Kölüs Erika	Sajti Ferencné
	Honlapszerkesztő	Béresné Kovács Szilvia	Barkócziné Szabó Hajnalka	Gulyásné Dobi Krisztina	Bende Csilla
	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Béresné Kovács Szilvia	Rózsavölgyi Zoltánné	Gulyásné Dobi Krisztina	Petka Ildikó

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda vezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.  szükség szerint	óvodavezető helyettesek	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	tagóvoda vezetők	10.01.  05.31.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31.  Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)  óvodavezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>				
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	Aktualitásnak megfelelően	tagóvoda vezetők	óvodavezető
SZMSZ és mellékletei				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Házirend	nevelőtestületek	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezetők
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Helyi szintű leltározás  Ebben a nevelési évben nem lesz.	munkaterv szerinti felelősök	Intézményi Gondnokság  -		
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Tisztasági szemle	dajka	Heti  HACCP naplóban rögzítve	tagóvoda vezető  1 fő dajka	óvodavezető
<b>Személyi</b>				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente 10. 01.	tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Dézi Annamária Krisztován-Dobi Judit Burás Mária Varga Annamária Dobiné Nemes Ágnes Kiss Erzsébet Bende Csilla	09.26. 04.03. 10.03. 03.30. 10.06. 03.29. 10.04. 03.06. 10.26. 03.20. 10.07. 10.13.	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Folyamatosan	Tagóvoda vezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	Folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkacsoportok tevékenysége	Munkaközösség, szakmai munkacsoport vezető	Félévente feladatterv, munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Csoportban végzett szakmai munka évi 2 alkalom	Óvodavezető helyettesek és a tagóvoda vezetők	tagóvoda vezetői munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	óvodavezető (HACCP)
Rágcsáló irtás HACCP felülvizsgálat		2023. 09. hó 2023. 11. 06.	Kocsis László Sarkadi László	

**Érvényességi rendelkezés:**

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A leírt dátumok tervek, ezeknek változtatási jogát fenntartjuk.

Sarkad, 2023. szeptember 20.

.....

**Puj Erzsébet Katalin**  
óvodavezető