

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202100
Intézmény neve: SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÓVODA
Székhely címe: 5720 Sarkad, Epreskert utca 2
Székhelyének megyéje: Békés
Intézményvezető neve: Puj Erzsébet Katalin
Telefonszáma: 06-66-375-756
E-mail címe: sarkadovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Sarkad Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: dr. Mokán István
Telefonszáma: 66/585-710
E-mail címe: titkarsag@sarkad.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÓVODA (5720 Sarkad, Epreskert utca 2)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Sarkad Város Önkormányzat Óvoda Kossuth Utcai Tagóvoda (5720 Sarkad, Kossuth utca 54)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Sarkad Város Önkormányzat Óvoda Vasút Utcai Tagóvoda (5720 Sarkad, Vasút utca 24.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - Sarkad Város Önkormányzat Óvoda Szalontai Úti Tagóvoda (5720 Sarkad, Szalontai út 45)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	5	271	136	13	0	27	27	0	0	13	13,00	18	18
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	271	136	13	0	27	27	0	0	13	13,00	18	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
ebb 1 n	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
Részmunkaidés													0				
ebb 1 n													0				
Óraadó, megbízási szerződés	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebb 1 n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	3	3	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	3	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	18	18	0	0	18	18	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	13	13	0	0	13	13	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. ?

A szül az óvodai nevelésben történ részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőmunkában meghatározott időpontban.

Lehetőség van arra is, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen a gyermek óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel, illetve, hogy a gyermek fél éven belül betöltse a harmadik életévét.

Az óvodai felmentésre is van lehetőség, a szükséges dokumentumok megtalálhatók az intézmény honlapján.

A szülő tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a járási hivatal – felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az óvodavezető vagy a védő továbbá a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében részt vevő szakorvos rendelheti ki. Ez utóbbi esetben a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az óvodai beiratkozások idejéről és módjáról Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024 tavaszán dönt.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

13 csoport a fenntartó által engedélyezett.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét. Az ingyenes gyermekétkeztetést - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgálatok és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni. Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

A szülő gyermeke étkeztetéséhez kapcsolatosan nyilatkozatot tölt ki.

Az ingyenes étkezésre jogosult gyermek szülője/gyámja/nevelőszülője is nyilatkozatban kéri a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét, ha gyermeke megkezdte óvodai nevelésben való részvételét.

Ingyenesen étkeznek azok az óvodai nevelésben részesülő gyermekek, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- olyan családban élnek, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek közösen egy háztartásban [Gyvt. 151. §(5) bek. ac) alpont];
- tartósan betegek vagy fogyatékosak, vagy olyan családban élnek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek Gyvt. 151. §(5) bek. ab) alpont];
- olyan családban élnek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezmény személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át [Gyvt. 151. §(5) bek. ad) alpont]. A nyilatkozat formanyomtatványa a csoportvezető óvónknél megtalálható
- nevelésbe vették.

A mindenkori térítési díjat, magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

Erről a szülők értesítést kapnak.

Az étkezési térítési díj 719 - Ft/nap/fő .

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést, nyilvános megállapításokat Sarkad Város Önkormányzatánál lehet megtekinteni.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következők szerint:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Tagóvoda: 5.30 - 17.15

Szalontai Úti Tagóvoda: 6.30 - 17.00

Vasút Utcai Tagóvoda: 6.00 - 17.15

A gyermekek fogadási rendje:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Kossuth Utcai Tagóvoda: 6.30 - 17.00

Szalontai Úti Tagóvoda: 7.00 - 16.30

Vasút Utcai Tagóvoda: 6.30 - 17.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023/2024-as nevelési év

Az óvodai élet hagyományos ünnepei

Mikulás

1. Sarkad Város Önkormányzat Óvoda - Epreskert: 2023. 12. 06.
2. Kossuth Utcai Tagóvoda: 2023. 12. 06.
3. Szalontai Úti Tagóvoda: 2023. 12. 06.
4. Vasút Utcai Tagóvoda: 2023. 12. 06.

Anyák napja

1. 2024. 05. 08.
2. 2024. 05. 6,7,8.
3. 2024. 05. 06.
4. 2024. 05. 06.

Gyermeknap

1. 2024. 05. 31.
2. 2024. 05. 23.
3. 2024. 05. 28.
4. 2024. 05. 24.

Ballagás

1. 2024. 06. 07.
2. 2024. 06. 14.
3. 2024. 05. 07.
4. 2024. 06. 14.

Gyermekek név-és születésnapja

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Adventi készül dés

1. 2023. 12. 11-22.
2. 2023. 12. 11-15.
3. 2023. 12. 07-18.
4. 2023. 11. 27-12. 21.

Karácsony

1. 2024. 12. 20.
2. 2024. 12. 18.
3. 2024. 12. 19.
4. 2024. 12. 21.

Farsang

1. 2024. 02. 12 - 16.
2. 2024. 02. 12 - 16.
3. 2024. 02. 12 - 23.
4. 2024. 02. 12 - 16.

Húsvéti készül dés

1. 2024. 03. 18 - 28.
2. 2024. 03. 25 - 28.
3. 2024. 03. 25 - 28.
4. 2024. 03. 25 - 28.

Nemzeti ünnepeink, témanap - megemlékezés

Március 15.

1. 2024. 03. 11 - 14.
2. 2024. 03. 11 - 14.
3. 2024. 03. 11 - 14.
4. 2024. 03. 11 - 14.

Id szakos ünnepek, amelyek az adott alkalomhoz kapcsolódnak

Népmese napja az óvodákban

1. 2023. 09. 29.
2. 2023. 09. 29.
3. 2023. 09. 29.
4. 2023. 09. 29.

Állatok világnapja

2023. 10. 04. Epreskert
2023. 10. 02 - 06. Vasút téma hét

Márton nap

1. 2023. 11. 06 - 10. téma napok
2. 2023. 11. 06 - 10. téma napok
4. 2023. 11. 07 -11. téma hét

Víz világnapja

3. 2024. 03. 18 - 22. téma hét
4. 2024. 03. 18 - 22. téma hét

Föld napja

1. 2024. 04. 18 - 22. téma hét
2. 2024. 04. 18 - 22. téma hét
3. 2024. 04. 22 - 26. téma hét
4. 2024. 04. 18 -26. témahetek

Madarak-fák napja

1. 2024. 05. 06 - 10.
3. 2024. 05. 06 - 10.
4. 2024. 05. 06 - 10.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.

2023. 09. 22.
2023. 10. 27.
2023. 11. 09.
2023. 09. 28.

Tagóvoda szint szülői értekezletek

1. 2023. 09. 19-22., 2024. 01. 23-24., 2024. 04. 24-25.
2. 2023. 10. 02., 2024. 02. 06., 2024. 05. 08.
3. 2023. 09. 13, 2024. 01. 18., 2024. 04. 13.
4. 2023. 09. 13, 2024. 01. 24., 2024. 04. 30.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Időpont	Felelős
1. Alkalmazotti értekezlet tapasztalatcsere tagóvodánként	2023. 09. 01.	Puj Erzsébet Katalin
2. Csapatépítő tréning epreskerti óvoda	2023. 10. 30.	Puj Erzsébet Katalin
3. HACCP m. ködése, SZIT terápia belső képzés	2023. 12. 19.	Puj Erzsébet Katalin
4. Szabadon választható (csapatépítő, ballagás)	2024. 06. hó	Puj Erzsébet Katalin
5. 2023/2024. nevelési év záró értekezlet	2024. 06. 24.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet ideje alatt minden óvoda nyitva tart.

Zárva tartás: Székhely intézmény: 2024. 07. 29. - 2023. 08. 09.

Tagintézmények zárva tartása: 2024. 08. 12 - 2023. 08. 23.

Minden óvoda nyit - 2024. 08. 26-án - nyári nyitva tartás szerint.

2024-2025. nevelési év kezdete 2024. szeptember 2-án.

Sarkad, 2023. október 03.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyelet ellenőrzés

Név: óvodavezető

Folyamatazonosító: RIFFGXMVSHNFPRP9

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022.05.06.

• Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. Kiemelked
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. Megfelel

- A fejleszt jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejleszt célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.Megfelel

- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása. Kiemelked

- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.Fejleszthet Kiemelked tevékenységek

- Hiteles, példamutató, lelkiismeretes, jó vezetői kvalitásokkal rendelkező pedagógus- a stratégiai irányítást munkamegosztással koordinálja, továbbá jól tájékozott irányítója a teljes intézménynek és a tagintézményeknek. Családias, szeretetteljes, bizalom alapuló légkört alakított ki, ami kiválóan érezhető a gyermeki csoportok, és az alkalmazotti közösség szintjén is. A hátrányos helyzet régió sajátosságait (esélyteremtés, integráció, hátránykompenzáció, különböző nemzetiségek hagyományápolása) nagy érzékenységgel, körültekintő szakmaisággal kezeli, ezt kollégáitól is elvárja, a szülők felé is támogató attitűdje mintapélda. A távolmaradás elkerülése érdekében precíz, pontos nyilvántartás.

Fejleszthet tevékenységek

- A nevelési területtel és az alkalmazotti közösséggel gyakoribb együttműködési formák, személyes egyeztetések, visszajelzések megvalósítása (pandémia előtti visszacsatolási formák újraélesztése) - így vezetőként a nevelés gyakorlatának személyes követése minden tagintézményben. A Szalontai Úti Tagóvodában a Zöld Óvoda cím elnyerésének és megtartásának megvalósítása. A tehetséggondozás rendszerszintű kialakítása, megkövetése intézményi szinten, az óvodapedagógusok továbbképzése. Az azonosított mérési adatokat használja fel a stratégiai dokumentumok elkészítésében, a deklarált célok meghatározásában.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.Kiemelked

- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működés tájékoztatása.Fejleszthet

- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.Megfelel

- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.Kiemelked

- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.Kiemelked

- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működésének.Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Jogszabályoknak megfelelő működést biztosító, átlátható rendszert működtetett, ahol a vezetők társak jól tájékozottak, a feladatok delegálása folyamatos, a döntések megalapozottak és közösek. A tárgyi feltételek optimális biztosítása még a szigorúan takarékos gazdálkodás mellett is megvalósulnak. A vezető szakmai tudatosságát támasztja alá annak felismerése, hogy ebben a hátrányos régióban milyen fontos az IKT eszközállomány fejlesztése, ez most prioritás az intézményben - mind a gyermekek, mind a kollégák fejlődése szempontjából. A humán erőforrást reálisan elemzi, igyekszik a változásokat, nem várt eseményeket követni úgy, hogy az intézmény működése zavartalan maradjon, az eredményes működése érdekében határozott döntéseket hoz. Intézményi kapcsolatrendszere feltérképezett, együttműködésen alapuló, eredményeket felsorakoztató.

Fejleszthet tevékenységek

- A személyes kommunikációs csatornák, belső tudásmegosztást szolgáló szakmai fórumok újraélesztése a pandémia után, alkalmazotti közösség feltöltődését biztosító alkalmak megvalósítása. A pandémia miatt elmaradt programok újraélesztése - így a pozitív kép alakítása a partnerek felé. A bűvös IKT eszköztár lehetővé teszi, hogy mind a négy tagintézmény pedagógusa digitálisan vezesse a csoportnaplót, ennek bevezetése javasolt.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Megfelel

- A változásokra való hatékony intézményvezetői reakció.Kiemelked

- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.Kiemelked

- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.Megfelel

- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Pontosan és érthetően határozza meg a feladatokat, jelöli ki a felelősöket. Az intézményi feladatoknál egyértelmű a közösségi összefogás, a közös megvalósítás. A változásokra intézményvezetőként hatékonyan reagál, támogató munkamegosztással segíti az eredményességet. Elkötelezettség és az elvárásoknak megfelelni akaró attitűd jellemzi. Beazonosítja a fejlesztendő területeket

az intézményben. A célok, a pozitív változások, innovációk elérése érdekében a kollégák szakmai fejlődését támogatja, bátorítja kollégáit saját elképzeléseik megvalósítására. Jövő képe összhangban van az óvodai dokumentumokban megfogalmazott célokkal. A fejlesztésre szoruló területeket beazonosítja, megvalósulásukat hatékonyan koordinálja.

Fejlesztendő tevékenységek

- A személyi változások (a pedagógushiányból fakadó változások) megoldására, a fiatalabb pedagógus nemzedék motiválása, elkötelezettségük alakítása belső jutalmazási rendszert alakíthatna ki (például díj alapítása). Vezetőként javasolt hosszú és rövidtávon ütemezni az intézményre kitűzött célokat, a nagyobb figyelmet, javítást igénylő területeket.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.Kiemelked
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.Megfelel
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.Fejlesztendő
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.Fejlesztendő
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.Megfelel
- A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.Megfelel
- A munkavégést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

- Tervezett, rendszerszintű munkamegosztásban működik együtt vezető társaival, a feladatok ez irányú delegálása a hatékony az intézmény szempontjából, jól támogatja a megfelelő munkahelyi légkört az egymás iránti bizalom. Vezetőként egy közösségként tekint a több tagintézményből álló intézményre, bárki segítségért, támogatásért fordulhat felé - teljes vezetői felelősséget vállal a pozitív klíma alakulásáért. Munkaközösség és munkacsoportok működést támogatja a nevelési hatékonyságának érdekében. Nyitott az innovációkra, előmozdítja megvalósításukat. A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszert eredményesen működteti. Támogató attitűddel részt vállal az óvodapedagógusok minősítésében, a portfólióírásban.

Fejlesztendő tevékenységek

- A csoportban dolgozó kollégák motiválására javasolt lenne egy belső jutalmazási rendszer (például díj) alapítása, illetve a belső tudásmegosztás, hospitálások erősítése is gyümölcsöző lehet - a tudásmegosztó, mint "facilitátor" venne részt az ismeretközlésben. Az intézményen belüli gyakoribb együttműködés a szervezeti fejlesztés további fontos eszköze lehet. A pandémia korlátot szabott a személyes kapcsolatok ápolásának, a napi szintű problémamegoldásnak, a korábbi gyakorlat (az emberi tényezők, a kollegiális figyelem) erősítése az elkövetkező idők szakfeladata.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.Kiemelked
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.Kiemelked
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

- Tudatos vezető, reális elemzésen, önértékelésen alapszik irányító munkája, elhivatott a közösség felé, igényli a visszacsatolást vezetői munkájáról - ismeri erősségeit, ezekben táplálkozik, igyekszik átlépni korlátait. Közoktatási szakértőként is támogatja közösségét, keresi a továbbfejlesztési útjait - digitális kompetenciákat fejlesztő szakértőként elkötelezett abban, hogy segítse a gyermekek ez irányú fejlődését a hátrányos helyzetű régióban is.

Fejlesztendő tevékenységek

- A teljes alkalmazotti közösségben gyakoribb találkozások, szakmai fórumok, csapatépítés, feltöltődést támogató programok, megvalósítása. A fiatalabb pedagógus nemzedék motiválása, elkötelezettségük alakítása, további szakmai támogatása. A változtatások indoklását, vezetői pályázat tartalmának változtatását, eredményesebben tegye közzé valamennyi érintett számára.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Név: SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÓVODA

Folyamatazonosító: R75IWNSZXGXHJ2EU

OM azonosító: 202100001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 19.

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.Megfelel

- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.Kiemelked
 - A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.Megfelel
 - Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.Megfelel
 - A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.Megfelel
 - Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.Megfelel
 - Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.Kiemelked
 - A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.Megfelel
 - Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.Megfelel
- Kiemelked tevékenységek
- Az intézmény stratégiai dokumentumainak precizitása, oktatáspolitikai célokhoz történ igazodása. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülése. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködtetése. A mérési eredmények felhasználása a hatékony pedagógiai munka érdekében. Gyermeki fejl dés nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Fejleszthet tevékenységek
- A környezeti nevelés, fenntarthatóság céljainak megjelenítése az éves tervezés dokumentumaiban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.Kiemelked
 - A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.Kiemelked
 - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.Kiemelked
 - A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.Megfelel
 - A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.Fejleszthet
 - A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.Kiemelked
 - A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.Kiemelked
- Kiemelked tevékenységek
- Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Közösségfejleszt programok szervezése. A gyerekek szociális és aktuális helyzetének naprakész ismerete. Integráló, inkluzív nevelési szemlélet, a kiemelt figyelmet igényl , gyermekek esélyegyenl ségének biztosítása. A gyermekek rendszeres mérése és megfigyelése. Óvoda - család együttm ködése, a szül k bevonása a közös programokba, értékközvetítés.
- Fejleszthet tevékenységek
- Az intézményi dokumentumokban tudatosabban jelenjenek meg az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemei, legyenek nyomon követhet ek a munkatervben, a beszámolóokban is. A fenntartható fejl désr l a pedagógiai programban megfogalmazott célok jelenjenek az intézmény éves tervezésében. A beszámolók tartalmazzák a megvalósulás tapasztalatait. E kompetencia jelenjen meg tudatosabban az intézményi dokumentációban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Megfelel
 - A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.Megfelel
 - A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelel
 - Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.Kiemelked
- Kiemelked tevékenységek
- Szül k elégedettsége az óvodapedagógusok nevel /oktató munkájáról. A gyermekek fejl désének folyamatos nyomon követése, fejlesztési tervek készítése. Partneri visszajelzések figyelembe vétele. A gyermekek iskolába lépése utáni követésének rendje, eljárása.
- Fejleszthet tevékenységek
- Elégedettségmérés végzése a partnerek körében (szül , óvodapedagógus, pedagógiai munkát segít k).

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

- Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.Megfelel

- Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Szervezett és hatékony információáramlás. Személyes kapcsolatok, kétoldalú kommunikáció m ködtetése. Szakmai munkacsoportok jelenléte, többszint , intézményi célokat támogató szakmai együttm ködés a pedagógiai munkában. Fejleszthet tevékenységek

- A bels tudásmegosztás szervezése, hatékonyságának növelése, támogatása a szakmai ismeretek b vítése érdekében.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.Megfelel

- A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.Kiemelked

- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.Kiemelked

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Épít jelleg kapcsolatrendszer a szül kkel, mint els dleges partnerekkel, egymás munkájának kölcsönös megbecsülése, segítése. Az intézmény küls partneri kapcsolatrendszerének m ködtetése. A partnerekkel való együttm ködés nyomon követhet sége.

Fejleszthet tevékenységek

- A kiemelked színvonalú partneri kapcsolatok, együttm ködés, tájékoztatás, közéletben való részvétel szinten tartása. A fenntartható fejl dés pedagógiájának még hatékonyabb megvalósításának érdekében szorosabb együttm ködés kiépítése olyan partnerekkel, amelyek ilyen projekttevékenységeket hoznak létre. Történjen meg a partnerek igényeinek, elégedettségének mérése.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastuktúra biztosítása.Megfelel

- A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása.Megfelel

- Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszköz használat.Megfelel

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása. Kiemelked

- Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .Kiemelked

- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.Kiemelked

- Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.Kiemelked

- A munkatársak döntés el készítésbe való bevonása.Kiemelked

- Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.Megfelel

Kiemelked tevékenységek

- Együttm köd , egymást segít alkalmazotti közösség. Az óvodapedagógusok végzettségének és képzettségének megfelelése a nevel -oktató munka feltételeinek. Az egyéni érdekl désnek és életpályájának figyelembe vételével történ továbbképzéseken való részvétel. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége.

Fejleszthet tevékenységek

- A pedagógiai m ködés feltételeinek továbbra is magas színvonalú biztosítása. Az IKT eszközök széles kör , tudatos használata. Az új eszköz beszerzése kapcsán az eszköz használatának megalapozása (OKOS PANEL) és az ezzel kapcsolatos újabb digitális kompetencia fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelked

- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt

stratégiai célok megvalósítása.

Fejleszthet tevékenységek

•A tagintézményben az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak kiemelkedő színvonalú megfelelésének szinten tartása.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202100-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202100-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202100-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 20.