



Sarkad Város Önkormányzat Óvoda

ÉVES MUNKATERV

2026-2027

Készítette: Puj Erzsébet Katalin

óvodaigazgató



§§§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez:
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Oktatási Hivatal: A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal: Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény szabályzó dokumentumai

KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

Kiemelt célunk:

- Az óvodai nevelésünk célja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődési ütemének biztosítása.
- A mozgás tevékenységeket kiemelt feladatként kezeljük minden óvodában. A tagóvodák saját szakmai munkatervükben meghatározzák feladataikat is.
- Szociális képességek fejlesztésének előtérbe helyezése (együttműködés, empátia, társas kapcsolatok).
- Az oviKréta alkalmazás működtetése és napi szintű vezetése.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Fő célunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a rendszeresen végzett szabadon vagy szervezett keretek között zajló sokirányú mozgásfejlesztésben, ehhez természetes módon építjük be a mozgást a gyermekek tevékenységeibe. Ezt sok játékkal és játékos gyakorlatok végzetésével valósítjuk meg. A gyermekek egészséges életmód igényének testi-lelki szociális fejlődését elősegítjük. Kiemelten kezeljük a szociális képességek fejlesztését.

A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészségvédelmet.

OviKréta rendszer használata

A 2026-2027-es nevelési évtől kötelező elektronikusan szerkesztendő dokumentum a Kréta rendszerben:

- ✓ a felvételi és előjegyzési napló,
- ✓ a felvételi és mulasztási napló
- ✓ óvodai csoportnapló
- ✓ a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- ✓ az Óvodai Törzskönyv.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét. A rendszer felhasználói elsősorban az óvoda és a fenntartók alkalmazottai (vezetők, óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak).

Teljesítményrendszer az óvodában

2026. nyarán átalakításra kerül a rendszer ennek részletei nem ismertek előttünk. Amikor elérhetővé válik, annak megfelelően fogjuk alkalmazni óvodáinkban.

Programjainkat külön esemény naptár tartalmazza, melyek megtalálhatóak a székhely intézmény irodájában.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan az óvoda-iskola munkacsoport munkaterve, majd a csoportok nevelési tervei.

Nyári változások a jogalkotásban

A nyári időszakban is folytatódott az intenzív döntéshozatali és jogalkotási munka az Országgyűlésben és a Kormány részéről, így számos, Magyarország működését alapvetően befolyásoló jogszabályváltozás lépett hatályba. Az Alaptörvény legújabb, átfogó módosítása és több meghatározó, közjogi és oktatási jogszabályváltozás alapvetően befolyásolja a magyar állampolgárok, így az igazgatók, az óvodapedagógusok és a szülők helyzetét, lehetőségeit. Ebből adódóan az intézmények vezetőinek és az óvodapedagógusoknak fontos tisztában lenniük Magyarország átalakuló közjogi előírásaival, valamint az oktatási szakterület óvodai nevelést is érintő újdonságaival.

Az óvodai nevelést közvetlenül érintő változások

A szakmai autonómia növelése, érdemben gyakorolható sztrájkjog: megjelent a köznevelésről szóló törvény és az életpályatörvény legújabb módosítása!

Az Országgyűlés 2026. augusztus 11-i ülésén fogadta el a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról törvényt. A módosítás négy fontos törvényt érintett:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt,
- a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről szóló 2022. évi V. törvényt,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, valamint
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt.

Mi volt a jogalkotó célja a módosítással?

A módosítással az Országgyűlésnek az volt a célja, hogy – az óvodai nevelés vonatkozásában: az óvodák szervezeti és szakmai autonómiáját növelje, visszaállítsa, valamint helyreállítsa a köznevelésben foglalkoztatottak kollektív jogait.

A nevelőtestület jogköreinek bővítése, helyreállítása

A törvénymódosítás helyreállította az óvoda nevelőtestületének az intézmény működésével kapcsolatos döntéshozatali jogosultságait.

Az elmúlt időszakban, különösen az utóbbi négy esztendőben az óvoda legfőbb szakmai és döntéshozatali szervének, a nevelőtestületnek egyre kevesebb beleszólási, illetve döntési jogköre maradt, lényegében csak a házirend volt az egyetlen belső szabályzat, amelyet elfogadhatott.

Ezen a helyzeten változtatott a törvénymódosítás, miután az óvodai nevelőtestület visszakapta

- a szervezeti és működési szabályzat,
- a pedagógiai program, valamint
- az éves munkaterv

elfogadásának jogát.

A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület fogadja el

Ezeknek a céloknak a mentén módosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelésről szóló törvény) 25. §-a, amely alapján a szervezeti és működési szabályzatot az óvodában a nevelőtestület – az óvodaszék véleményének kikérésével – fogadja el. Fontos változás, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak csak azon rendelkezéseinek a hatálybalépéséhez szükséges a fenntartó egyetértése, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, egyéb esetben nem! Változatlan előírás, hogy a szabályzatot az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tennie.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el

Szintén az óvodai nevelőtestület jogainak lényeges bővülése, hogy – a köznevelésről szóló törvény 26. paragrafusának módosított (1) bekezdése alapján – a pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A fenntartó a pedagógiai program csak azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Változatlan előírás, hogy az igazgatónak a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzé kell tennie.

A munkatervet a nevelőtestület fogadja el

Új előírás, hogy – a köznevelésről szóló törvény módosított 70. §-a szerint – az óvoda éves munkatervét a nevelőtestület fogadja el.

Milyen jogokat kapott (vissza) az óvoda nevelőtestülete?

A köznevelésről szóló törvény 70. paragrafusának módosított (2) bekezdése tételesen meghatározza az óvodai nevelőtestület visszaállított, kibővített jogköreit. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezek a jogkörök már az új nevelési év kezdetétől gyakorolhatók!

A módosított szabályok alapján a nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- az éves munkaterv elfogadásáról,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,

- a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról, valamint
- jogszabályban meghatározott, más ügyekben.

Fontos újdonság az is, hogy a nevelőtestület nemcsak a már bemutatott, belső óvodai szabályzatokról, dokumentumokról való döntés jogát kapta vissza, hanem régi-új jogosultsága az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása is!

Az új jogszabály már az új nevelési évre vonatkozik.

Korlátozták a fenntartói jogokat

Az óvoda szakmai önállóságának visszaállításával összhangban a fenntartói jogok lényegesen szűkültek: a korábbi, szinte teljes körű jóváhagyási jog visszaszorult, az egyetértési jog pedig csak azokban a kérdésekben maradt fenn, amelyek többletköltségvetési igénnyel járnak. Ennek megfelelően – a köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdésének módosított g) pontja alapján – a fenntartó jóváhagyja az óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi programját, és a törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény szervezeti és működési szabályzata, a pedagógiai programja és éves munkaterve esetében.

A köznevelésről szóló törvény 85. § módosított (1a) bekezdése alapján a fenntartónak az óvoda pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint szervezeti és működési szabályzatához történő egyetértésének megadására az igazgató általi felterjesztést követő harminc nap áll rendelkezésére.

A szabad sztrájkjogot korlátozó akadályok eltörlése

A módosítás eltörölte a köznevelésben foglalkoztatottak szabad sztrájkjogát korlátozó akadályokat, ugyanis hatályon kívül helyezték a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről szóló 2022. évi V. törvény ezzel kapcsolatos 11. alcímét.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény módosítása

Az igazgatói pályáztatás régi-új szabályai

Fontos, az óvodai foglalkoztatást is érintő, új szabályozás ugyanakkor az igazgatói pályáztatások visszaemlése és kibővítése! Az életpályatörvény 37. paragrafusának új (6)–(15) bekezdései az igazgatói pályázatokkal kapcsolatos, új előírásokat tartalmaznak. A törvény szerint az igazgatói megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetői programot, illetve – ha pályázat kiírása nem kötelező – a jelölt által írásban benyújtott vagy a nevelőtestület értekezletén szóban bemutatott vezetői célokat az óvodában működő szakmai munkaközösségek véleményezhetik, a nevelőtestületnek pedig kötelező véleményeznie.

Az igazgatói megbízásra irányuló döntés meghozatala előtt a fenntartó köteles kikérni valamennyi, az óvodában pedagógus-munkakörben foglalkoztatott és a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott véleményét. *Az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a jelölt igazgatói megbízását.*

A fenntartó szabályzata, a munkáltató belső szabályzata vagy a nevelőtestület előzetes eseti döntése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség véleményének megalapozott kialakítása érdekében a szükséges szervezési, *előkészítő feladatokat ellátó bizottságot* vagy egyéb fórumot hozhat létre, és megállapíthatja ennek eljárását.

Az előírt vélemények kialakításához – a pályázat, illetve a jelentkezés átvételétől számítva – összesen legalább harminc napot kell biztosítani. Kiemeljük, hogy a véleményalkotásra megállapított határidő jogvesztő!

A nevelőtestületnek az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően titkos szavazással kell kialakítania a véleményét a jelölt által benyújtott vezetői programról.

A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület kétharmadának jelenléte szükséges.

A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén – a döntéshozatalt megelőzően – ismertetni kell. *A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni*, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a pedagógusok és a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak legalább kétharmada jelen van. Az alkalmazotti közösség a jelölt támogatásáról titkos szavazással határoz.

Azt, akinek köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya szünetel, és a meghívás ellenére sem jelent meg, a nevelőtestületi értekezlet, illetve az alkalmazotti közösségi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni.

A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni valamennyi jelöltet, kivéve, ha a benyújtott pályázata érvénytelen volt. A jelöltnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a véleményezéssel kapcsolatos döntés előtt ismertesse a vezetői programját. Fontos ugyanakkor, hogy a jelölt nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetői programról szavaznak.

A vezetői programmal kapcsolatosan – a törvény alapján véleményezésre jogosultak által – kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye – ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérően nem rendelkezik – közérdekből nyilvános adat, amelyet az óvodának a honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

Melyek lettek az óvodai foglalkoztatottak érdekképviselési és részvételi jogainak új fórumai, és milyen hatáskörökkel rendelkeznek?

Az életpályatörvény módosított 136. §-a szerint változatlan szabály, hogy a köznevelésben foglalkoztatottak szociális és gazdasági érdekeinek védelme érdekében az életpályatörvény szabályozza a szakszervezet és a munkáltatók vagy érdekképviselési szervezeteik kapcsolatrendszerét. Ennek keretében

- biztosítja a szervezkedés szabadságát,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók részvételét a munkafeltételek alakításában, valamint
- meghatározza a munkaügyi konfliktusok megelőzésére, feloldására irányuló eljárást.

Újdonság ugyanakkor annak kimondása, hogy a munkáltató a nála képvisellel rendelkező szakszervezetek között az őket megillető jogosultságok biztosítása tekintetében különbséget nem tehet.

Megvalósítás

Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP), az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai programunkkal.

Stratégiai terveink nevelési évekre bontottak, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek - pedagógiai folyamatok - a személyiség - és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Nagyobb figyelmet kell szánni arra, hogy minden csoport nevelési tervében jelenjen meg az egyénre szabott tervezés, majd az egyénre szabott értékelés.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak elkészítésében, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz.

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyerekekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát a törvénynek megfelelően negyed és fél évente ismertetjük a szülővel, a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A továbbiakban is a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve tervezzük és szervezzük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

A tevékenységben megvalósuló nevelési, tanulási folyamatok felépítése az éves tervben továbbra is lebontva történik. A tervezés és a megvalósítás elemei az új tanulmányi rendszerben az oviKréta felületén realizálódnak.

Óvodapedagógusaink ennek segítségével Tematikus egységekben hetenként tervezik meg az aktualitásokat figyelembe véve a tevékenységeik célját és az azt támogató feladatokat. Továbbra is törekszünk a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, maximálisan kihasználjuk a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát figyelembe véve kerül megfogalmazásra az a javaslat, hogy nagycsoportokban a szabadon választható tevékenységek mellett kapjanak hangsúlyosabb szerepet a kötött tevékenységek, természetesen az életkori és az egyéni fejlettségi szint figyelembevételével. Figyelembe vesszük a módosított ONAP 45 perces foglalkozásokra vonatkozó kikötéseit. Valamint a visszamaradó gyermekek esetében a célzott foglalkozások dokumentálására és annak megvalósítására is fokozottan figyelni szükséges. Bár a törvényi szabályozás előre vetítése alapján ezt törölni fogják, de elfogadott rendelet nem áll rendelkezésre.

Összegyűjtöttük a gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó elektronikusan tárolt szakmai, módszertani anyagainkat, melynek segítségével igyekszünk megkönnyíteni kollégáink napi írásbeli munkáját.

A nevelőmunka tervezése, értékelése féléves ciklusban történik. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek tájékoztatása negyedévente történik, dokumentálva azt.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk. Az oviKRÉTA rendszerben a két kötelező mérés funkció jelenleg nem elérhető, október hónapra ígérték a fejlesztők, hogy újra használható lesz a rendszer.

A törvénynek megfelelően a szülőket negyedévente, fél évente szóban tájékoztatjuk a gyermekük fejlődéséről, ezt írásban is dokumentáljuk (kiemelten a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet esetében).

Az újonnan érkező gyermekek esetében anamnézislapot töltünk ki, mely a fejlesztések alapját képezi majd. Az idei mérések a Kréta rendszerben lesznek.

Önkéntes vállalással az eDIA méréseket is elvégezzük a nagycsoportosok esetében.

A nagycsoportos óvodapedagógusok **eDIA partnerséget** vállalhatnak fel a nagycsoportban, tablet használatával oldjuk meg ennek a mérési rendszernek a bevezetésével a mérést. A mérés egy nevelési évben 3 alkalommal történik. Az eredményeket anonim módon dolgozza fel a rendszer és személyre szabott értékelés történik.

A rendszer gyakorló feladatokat is generál, a gyermekekhez kapcsolódóan személyes értékelés készül, mely megkönnyíti a gyermekek fejlesztési lehetőségeit. Ezekre a gyermekre szabott gyakorló feladatokra hetente 1-3 alkalommal kerül sor. A későbbiekben próbáljuk bevezetni felmenő rendszerben.

1. Előteszt: 2026. október 10-ig. Ez egy hosszabb alkalom, mely tartalmazza az értelmi képességek, nyelvi és számolási képességek vizsgálatát. A feladatok aránya a választott területtől függ (olvasási előkészítések vagy matematikai-logikai gondolkodás).
2. Köztes teszt: 2027. január, specifikus teszt a választott terület feladataival
3. Utóteszt: 2027. május-június, specifikus teszt a választott terület feladataival.

Feladataink a tervezések, értékelések kapcsán

A gyermekek értékelése a Pedagógiai Programban elfogadott követelmények alapján történjen. Az egyéni tervezések, értékelések a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban jelenjenek meg, ezek legyenek összhangban a nevelőmunkával, a tevékenységek tervezésével, a kiemelt fejlesztendő területek meghatározásával.

Valósuljon meg a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a dokumentáció, a tervező és értékelő munka összhangja. A fejlesztési terveket, nevelőmunkát, a tevékenységek tervezését a tagóvoda vezetők rendszeresen ellenőrzik. Az óvodapedagógusok szülői értekezletek alkalmával, ill. egyeztetett időpontban biztosítanak lehetőséget a tájékoztatásra.

Esélyegyenlőség fenntartása

Megkülönböztetett bánásmód

Fontosnak ítéljük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink gátlások és szorongások nélkül, felszabadultan vegyenek részt az óvoda mindennapi életében. A Pedagógiai Programunk alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése középpontban kell álljon.

Az esélyteremtési illetményhez kapcsolódóan kiemelten kell kezelni a fejlesztő program elemeit, minden óvoda cselekvési ütemtervet készít hozzá a Pedagógiai Program alapján. Kiemelten figyelünk a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztésre, számukra az óvodai fejlesztő programunk elemei beépülnek a mindennapi tevékenységekbe.

Célunk:

- Vegyük figyelembe a gyermekek személyiségét, egyéni sajátosságait, valamint terhelhetőségüket.
- Támaszkodjunk a pozitívumokra, a gyermekek erősségeire, az eredményeiket elismerő és értékelő környezetet teremtünk.
- Segítsük a gyermekek önállósulását.
- Biztosítsuk az inkluzív nevelést, az esélyegyenlőséget.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat igyekezzünk csökkenteni, nyújtsunk segítséget a családoknak.
- Tartsuk a családokat tiszteletben, erősítsük a családi nevelést.
- Akadályozzuk meg a társadalmi leszakadásokat.
- Szilárdítsuk meg az általánosan elfogadott emberi értékeket.
- Csökkentésük a hiányzásokat.

Feladatunk

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció), személyes példamutatás a másság elfogadására. Az érzelmi biztonság megteremtésével támogatjuk az interperszonális kapcsolatok kialakulását, az énkép, önismeret fejlődését, új attitűdök, normák kialakulását.
- A speciális nevelési szükségletű, sajátos nevelési igényű, valamint a tehetséges gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése szükségleteik, lehetőségeik figyelembevételével.

Környezettudatos magatartás megalapozása

Egészségünket és életünk minőségét nagymértékben meghatározza a bennünket körülvevő természeti és társadalmi környezet minősége. A közösség szemléletformáló erejét kihasználva közvetíthetünk új értékeket és célokat, hogy ezen változtatni tudjunk.

Célunk:

- Olyan szemléletet közvetíteni, amely elősegíti, hogy a gyermekek szeressék és tiszteljék az életet, a kulturális és természeti értékeket, valamint megőrizték a hagyományokat.
- Pozitívan viszonyuljanak a bennünket körülvevő élő és élettelen, természeti és társadalmi környezethez.
- Szokásukká váljon a környezetre figyelő, azt megóvó, a harmonikus együttélésre törekvő magatartás, hogy a családok életvitele is környezettudatossá váljon a gyermekek szokásai, viselkedése, ismeretei hozadékaként.

Feladatunk:

- A gyerekeket arra ösztönözzük, életkori sajátosságaikra építve, hogy környezetüket egységben szemléljék.
- Modell értékű példamutatásunkkal, kihasználva az óvoda és a környezet által nyújtott lehetőségeket, mintát adunk.
- A csoportszobákban élősarkot alakítunk ki, és azok gondozásába a gyermekeket is bevonjuk.
- Érvényre juttatjuk a tevékenységformák közti komplexitást.

IKT eszközök használata

Az óvodánkba járó gyermekek nagy része ismeri az infokommunikációs eszközöket és használja is a mindennapi élete során.

Épp ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megfelelő és céltudatos használatát, mely magában foglalja a projektort, számítógépet, laptopot, tabletet, nyomtatót, cd lejátszót, a diavetítőt, Bee bot robotot. Az óvodánkban dolgozó pedagógusok az IKT eszközök használatához felhasználói szintű ismerettel rendelkeznek. Az eszközök használata önkéntes.

Célunk:

- Biztosítsunk olyan játékos tevékenységeket, amelyben a gyermekek ismerkedhetnek az informatikai eszközök adta lehetőségekkel, ahol új pedagógiai környezetet teremtve életkoruknak megfelelő információkat gyűjthetnek a tágabb – szűkebb környezetükről.

Feladatunk:

- Az infokommunikációs eszközök használata a nevelőmunkánk során,
- A kiemelt figyelmet igénylő és a tehetség ígéretes gyermekeket színvonalasan és korszerűen fejlesztjük az IKT eszközök használatával, kíváncsiságukra alapozva segítjük fejlődésüket játékos, egyénre szabott feladatokkal,
- Játékszereink bővítése (nyomtatott puzzle, memória kártya, társasjáték, labirintus stb.),
- A nevelési területekhez szervesen illeszkedő, a gyermekek fejlettségének és életkori sajátosságainak megfelelő interaktív, fejlesztő játékokat készítünk,
- Az érzékelés, észlelés által sokrétű ismeretszerzés biztosítása,
- Információk feldolgozása változatos tevékenységek során,
- Térben, síkban való tájékozódás fejlesztése,
- Az IKT eszközök használatának megismertetése az érdeklődő gyermekekkel,
- Differenciálás, részképesség zavarok megelőzése,
- A szülők informatikai szemléletének formálása,
- Vizuális memória fejlesztése,
- Figyelem fejlesztése,
- Egyéni auditív fejlesztés.

Közösségfejlesztés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek. Minden gyermek ismerje meg az óvodában dolgozó felnőtteket, bátran forduljon hozzájuk, bármilyen esetben.

A közösségfejlesztés elemeit a fél éves nevelési tervben rögzítjük. egyre több óvodán kívüli programot is szervezünk a gyermekek számára, melyek tovább fejlesztik a közösségeket.

Továbbképzések

Újra változik a továbbképzések rendszere.

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről rendelet módosítása várható. A PTTR-ben elfogadott továbbképzések teljesítése folyamatban van.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2026.09.16.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
Epreskert u. 2.				
1.	Kiscsoport	23	Dézi Annamária Kónyáné Hízó Marianna	Stefanik Klaudia
2.	Középső csoport	17	Kocsorné Seprenyi Anita Tóth Kata	Szegedi Csilla (Tartósan távol lévő)
3.	Nagycsoport	16	Béresné Kovács Szilvia Krisztován –Dobi Judit	Szigeti Katalin
4.	Tulipán csoport (Vegyes)	21	Dalacsi Anett Gombos-Nagy Klaudia	Kovács Erika (Tartósan távol lévő) Oláh Leticia
Összesen:		77	Pedagógiai asszisztens: Veres Albertné	
Kossuth u. 54.				
1.	Kiscsoport (szitakötő)	20	Barkócziné Szabó Hajnalka Bacsóné Szatmári Anita	Boldog Ibolya
2.	Középső csoport (katica)	18	Kiss Albertné Németi Ágnes	Tóbiás-Váczi Mária
3.	Nagycsoport (méhecske)	27	Murguly-Kovács Anita Kóra Enikő Éva	Közlös Erika
Összesen:		65	Pedagógiai asszisztens: Rózsavölgyi Zoltánné	
Szalontai út 45.				
1.	Maci csoport (kis)	18	Izsó Diána Mária Varga Annamária	Rácz Tamásné
2.	Mókus (középső)	17	Balogh Katalin Gabriella Czirléné Ruzsa Stella	Orosz-Nagy Andrea
3.	Méhecske csoport (nagy)	19	Árgyelánné Patka Barbara Váradi Katalin	Pogonyiné Diósi Erika
Összesen:		54	Pedagógiai asszisztens: Szabóné Mihály Anita	
Vasút u. 24.				
1.	Kiscsoport	18	Gombosné Jánk Mónika Szabóné Jenei Enikő	Szűcsné Szénási Julianna Margit
2.	Középső csoport	21	Dobiné Nemes Ágnes Rossuné Martyin Anita	Bene László Imréné
3.	Nagycsoport	27	Bende Csilla Csökméiné Varga Erika	Szőkéné Juhász Ilona
Összesen:		66	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
Intézményi összesen:		262	Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő	

TÁRGYI FELSZERELTSÉG

Folyamatosan pótoljuk a hiányzó tárgyi feltételeinket, a legszükségesebb eszközök pótlása folyamatosan történik. Az új nevelési évben beszereztük a gyermek részére a tisztasági csomagot és a tanszereket is.

A tálalókonyhák minősítése még folyamatban van, a 2 tagóvodában várható ebben a nevelési évben. A Kossuth Utcai Tagóvodában 78%-os eredménnyel zárult a Nébih vizsgálata.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2026. szeptember 1. (hétfő).

Szorgalmi idő: 2027. június 18. (péntek).

Utolsó napja: 2027. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai egyeztetés az oviKréta használatához	2026. 12. 23.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodai ballagás	Ballagások időpontjában	Tagóvoda vezető
3.	Szabadon választott alkalom, csapatépítésre	Egyeztetés alatt	Tagóvoda vezető
4.	Nevelési év záró értekezlet Szalontai Úti Tagóvoda	2027. 06. 21.	Puj Erzsébet Katalin
5.	Nevelési év nyitó értekezlet minden óvoda Vasút Utcai Tagóvoda	2027. 08. 30.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az időpont előtt 7 nappal értesítjük.

A ledolgozandó munkanapok tekintetében a szabadságok tervezésénél figyelembe vehető idő:

A 2026-os munkanap szombatok:

December 24. (csütörtök) nem hivatalos ünnep, pihenőnapként lesz kezelve. Ezt a napot december 12-én (szombaton) kell ledolgozni, amennyiben nem változik a jogszabály.

A 2027-os munkanap szombatok:

Hivatalosan megjelent áthelyezett munkanap nincs még jelenleg.

Óvodáink nyitvatartási ideje az SZMSZ szerint:

A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.00

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17.00

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17.00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17.00

A gyermekek fogadási rendje:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 – 16.45

Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 – 16.45

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 – 16.45

Vasút Utcai Óvoda: 6.30 – 16.45

Nevelési év rendje: A 2026-2027. tanév első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). Az első félév 2027. január 22-ig tart.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:

2026. 09. 24. Epreskerti Óvoda

2026. 09. 25. Kossuth Utcai Tagóvoda

2026. 11. 06. Vasút Utcai Tagóvoda

2026. 09. 25. Szalontai Úti Tagóvoda

Félévzáró értekezlet: 2027. 01. 22-ig helyben, tagóvodánként.

Az iskolai szünetek a következőképpen alakulnak (ilyenkor csökkenhet az óvodai gyermeklétszám):

Őszi szünet: 2026. október 23. – november 1. (Utolsó tanítási nap: okt. 22., első tanítási nap: nov. 2.). Minden óvoda nyitva tart.

Téli szünet: 2026. december 18. – 2027. január 3. (Utolsó tanítási nap: dec. 17. vagy 18., első tanítási nap: jan. 4.). Felmérés alapján biztosítjuk a gyermekek ellátását kijelölt intézményben.

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – április 4. (Utolsó tanítási nap: márc. 24., első tanítási nap: ápr. 5.). Minden óvoda nyitva tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó egyidejű tájékoztatásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai téli szünet ideje alatt igény szerint biztosítjuk az ellátást, felmérjük a szülői igényeket és ez alapján tartunk nyitva.

Az igényfelmérés alapján lesz nyitva óvoda a két ünnep között is.

Nyitás minden óvodában 2027. 01. 04-én (hétfőn).

Óvodai ballagások:

2027. június 03. csütörtök 9⁰⁰ Szalontai Úti Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2027. június 4. péntek 10⁰⁰ Vasút Utcai Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2027. június 04. péntek 16⁰⁰ Epreskert Óvoda

2027. június 11. péntek 9⁰⁰ Kossuth Utcai Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2027. június 18-ig minden óvoda folyamatosan működik (szorgalmi időszak vége) és ezt követően is a három hetes zárva tartásig.

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Minden óvoda 3 hétig tart zárva, az oviKréta rendszerében nyári zárva tartás időpontjai:
2027.06.28-tól a Szalontai Úti óvoda gyermekei a Vasút Utcai Tagóvodába mennek.

2027.07.05-24. Kossuth Utcai Tagóvoda zárva Nyitás: 2027.07.21.

2027. július 12-30. Vasút Utcai Tagóvoda zárva Nyitás: 2027.08.02.

2027.08.02-19. Epreskerti Óvoda zárva Nyitás: 2027.08. 23.

2027.08.23. nyit a Szalontai Úti Tagóvoda is.

Minden óvoda fogadja a gyerekeket, nyári igények alapján.

Minden óvoda nyit, minden gyermek részére 2027. szeptember 1-jén szerdán. Ez lesz az új nevelési év kezdete.

MUNKACSOPORTOK

Az intézmény dolgozói a szakmai munka minőségének javítása céljából részt vesznek az alábbi munkacsoportokban, igény szerint szakmai műhely foglalkozáson:

- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport
- Menedzsment munkacsoport (óvodavezetés)
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Kistérségi Óvodák munkacsoportja.

❖ **Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport:**

Vezetője: Barkócziné Szabó Hajnalka óvodapedagógus

Tagjai: Murguly-Kovács Anita Béresné Kovács Szilvia, Árgyelánné Patka Barbara, Bende Csilla és az elsős tanítók

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Adminisztrációs feladatok pontos, határidőre történő elvégzése.

Az intézmény kiemelt nevelési feladatai között szerepel, hogy védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől, ennek értelmében a munkacsoport tagjainak is kiemelt feladata kell, hogy legyen ennek a nevelési célnak a megvalósítása.

Működési rend: A munkacsoport éves munkaterve alapján.

❖ **Menedzsment** munkacsoportot működtetünk a vezetőség tagjaival. Havi értekezleteken rendszeresen találkoznak, ezek az időpontok egybeesnek a vezetőség megbeszéléseivel.

❖ **Gyermekvédelmi munkacsoport:**

Vezetője: Váradi Katalin

Tagok: Tóth Kata, Némethi Ágnes, Gombosné Jánk Mónika,

Fogadóóra: Minden hónap 1. kedd (13.00-14.00).

Egyeztetett időpontban, ill. szükség szerint. Beszámolási kötelezettségük évi 1 alkalommal a jelzőrendszeres beszámolóval együtt van, amikor is éves beszámolót készítenek az óvodában végzett 1 éves tevékenységükről.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett a gyermekekkel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Részvétel esetmegbeszéléseken.
- Sarkad és Környeke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központjának pályázata alapján szociális munkás segíti az óvodáinkban ezt a területet, közösen oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.
- A szociális segítők Oláh Imre Szabolcs és Sztancs József.
- Feladataikat a GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL szerint végzik.

A személyiségfejlesztés, valamint a kapcsolatok jövőbeni megfelelő alakítására való tekintettel a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozására került sor:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése ag) pontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújt, amelynek keretében *óvodai szociális segítő tevékenységet* biztosít.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK

Vezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne **az Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Humán erőforrás, Tárgyi-dologi feltételek • Óvodai mérések megbeszélése • Működési feladatok • Éves események egyeztetése	szeptember 2.	
2.	• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése, Esemény naptár véglegesítése, Tanév kezdés tapasztalatai (testületi ülésre) • Aktuális feladatok megvitatása	szeptember 17-ig.	Munkaterv tartalmak véglegesítése, nevelőtestület elfogadása, szülőkkel való tájékoztatás SZMK intézményi
3.	• Egyéb aktuális feladatok megvitatása • Normatíva felmérés előkészítése • Statisztika előkészítése	október 7.	
4.	• Működési feltételek értékelése • Egyéb aktuális feladatok megvitatása	november 04.	
5.	• Következő időszak feladatainak kijelölése • Intézményi költségvetés tárgyévre szóló adatainak áttekintése • Költségvetés tervezet előkészítése	december 02.	
6.	• Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok • Félév szakmai értékelés előkészítése	január 06.	

7.	• Aktuális feladatok megbeszélése	február 03.	
8.	• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	március 03.	
9.	• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai • Aktuális feladatok	április 07.	
10.	• Év végi beszámoló előkészítése • Aktuális feladatok	május 05.	
11.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése (nyári óvoda, takarítás) • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	június 02.	
12.	• A 2027-2028 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	augusztus 25.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt, a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

Humán erőforrás fejlesztése

Dajkák belső képzése

Célja, hogy biztosítsuk a dajkák munkaköri feladatainak minőségi szinten történő ellátásának támogatását, a tálaló konyhák minősítésre való felkészülését. A HACCP rendszer dokumentációinak aktualizálását, gyakorlati teendőinek frissítését.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	HACCP gyakorlati képzés	2026. 08. 25. 13 ⁰⁰ (kedd)	Minden dajka Helyszín: Kossuth Utcai Tagóvoda

Óvodatitkár képzésen vesz részt, hogy munkáját eredményesebben végezhesse.

Lehetőséget biztosítunk a **pedagógiai asszisztensek** képzésen való részvételére.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente legalább három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket az óvodapedagógus az oviKréta oldalra feltölti. A kapcsolattartás szervezeti formái online is történhetnek, ennek tényét dokumentáltuk a házirendben.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben. A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az SZMK intézményi vezetőjének kiválasztása az első értekezleten történik (2026. 09. 30.).

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2027. június 18-ig óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
Epreskert Utcai Óvoda	2026.09.08. 2026.09.15.	2027.01.26-29.	2027.05.03-06.
Kossuth Utcai Tagóvoda	2026.09.14-16.	2027.01.25-27.	2027.05.12.
Szalontai Úti Tagóvoda	2026.09.15.	2027.01.26.	2027.04.13.
Vasút Utcai Tagóvoda	2026.09.29.	2027.01.26.	2027.04.20.

Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodaigazgató	Hónap 3. szerda 13-15 óráig (bejelentkezés alapján)
Tagóvoda igazgatók	Hónap 2. szerda 13-14 óra (bejelentkezés alapján)
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekevédelmi felelős	Hónap 1. kedd 13-14 óra (bejelentkezés alapján)

Egészségvédelem

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP, Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót. Ezekhez kapcsolódóan konkrét programokat valósítunk meg az Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival, melyet az óvodáink eseménynaptára tartalmaz. Egészségfejlesztési Irodával közös programokat tervezünk ebben a nevelési évben is:

- Helyes kézmosás gyakorlása (október)
- Fogápolás (november)
- Lelki egészség (január)
- Dohányzás megelőzés (február)
- Víz fontossága (március)
- OKOS Tányér (egészséges táplálkozás) (április)
- Elsősegélynyújtás (május).

A májusi program kiegészül a mentősök napján való részvétellel, melyre minden évben, minden óvodából elmegyünk látogatni a gyermekeinkkel (Időpontja: 2027.05.14. vagy 2027. 05.21.).

Ezen a napon megismerkednek a gyermekek a mentősök munkájával, milyen eszközöket használnak, a mentő hívás szabályaival és átismétlik az újraélesztéshez kapcsolódó információkat az életkori sajátosságokhoz igazítva.

Az EFI Iroda jóvoltából kollégáink is részt vesznek a „Helybe visszük a szűrő vizsgálatokat” Program keretén belül tartandó szűréseken, hiszen legfontosabb kincsünk az egészségünk...

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:

Az intézmény biztosítaná és helyet adna az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezésének a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Tisztasági szűrés (védőnő)

(Ortopédiai szűrés (amennyiben szerveznek)

(Fogászati szűrést is szeretnénk, de ennek megvalósításához nincsenek meg feltételek).

Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagintézmény	Védőnő
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Békefi Ildikó
Szalontai Úti Tagóvoda	Karsai Márta
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2026. 08. 31.

Egészségügyi vizsgálat: 2026. 08. 27.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X

5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Bábszínház	-	x	x	x
2.	OVI-FOCI (Bozsik program) (ingyenes)	x	x	-	x
3.	Úszó nemzet program (Ingyenes) (Önkormányzatnak köszönhetően)	x	x	x	x

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait az esemény naptár tartalmazza mellékletben, megtekinthető a székhely intézmény vezetői irodájában.

PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Középső, nagycsoport gyermekei	Megfigyelés, eDIA Kossuth ovi	11.30. 10.10-ig 01. hó 06. hó	óvoda- pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus kompetenciák Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok	Dokumentum elemzés, Megfigyelés Ellenőrzés, Önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda igazgató óvoda igazgató	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok, jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés = Önértékelés Intézményi tanfelügyelet					
Pedagógus kompetenciák Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	Vasút Utcai Tagóvoda	Elemző értékelés	2026-2027	Óvoda igazgató, Tagóvoda-igazgató	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.

Az oviKréta rendszerében folyamatosan végzünk ellenőrzést a vezetők részvételével, melyet rögzítünk legalább két havonta.

Kiemelten kezeljük majd a kréta aktualizálást is, hogy a nevelési év végén, 2027. augusztus 27-én az adminisztráció java készen legyen, így a zárás augusztus 31-én megtörténhessen.

MEGBÍZATÁSOK

	Feladat / terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, képviselő	Décsi Annamária	Bacsóné Szatmári Anita	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
2.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Nagy Ágnes	Bacsóné Szatmári Anita	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
4.	Posta	Nagy Ágnes	-	-	-
5.	Munkacsoport vezető	-	Barkócziné Szabó Hajnalka	Váradi Katalin	-
6.	Tűz-, és munkavédelem	Stefánik Klaudia	Boldog Ibolya	Rácz Tamásné	Bene László Imréné
7.	HACCP OVI-TEJ Intézményi felelős: Krisztován-Dobi Judit	Szigeti Katalin	Kölös Erika	Rácz Tamásné	Szőkéné Juhász Ilona
8.	Könyvtáros	Béresné Kovács Szilvia	Barkócziné Szabó Hajnalka	Czirléné Ruzsa Stella	Rossuné Martyin Anita
9.	Bábszínház, színház szervezése	Décsi Annamária	Bacsóné Szatmári Anita	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
10.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor, játék, textil - edény, evőeszköz	Décsi Annamária	Bacsóné Szatmári Anita	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Szigeti Katalin	Rózsavölgyi Zoltánné	Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
12.	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
13.	Tisztítószer felelős	Stefánik Klaudia	Boldog Ibolya	Orosz-Nagy Andrea Viktória	Szücsné Szénási Julianna Margit

	Feladat / terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
14.	Honlapszerkesztő	Béresné Kovács Szilvia	Barkócziné Szabó Hajnalka	Czirléné Ruzsa Stella	Bende Csilla
	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Veres Albertné	Rózsavölgyi Zoltánné	Rácz Tamásné	Petka Ildikó

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELO TEVEKENYSEG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- Az intézményben zajló teljesítményértékelés működtetése külön szabályzó dokumentum alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodaigazgató
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda igazgató, igazgató-helyettes	óvodaigazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető helyettesek	óvodaigazgató
KIR- adatbázis naprakészége Hibajegyek ellenőrzése	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodaigazgató
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Óvodai Törzskönyv	tagóvoda vezetők	10.01. 05.31.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodaigazgató
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodaigazgató	óvodaigazgató
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai program	elfogadja a nevelőtestület	Aktualitásnak megfelelően Folyamatosan, jogszabályi változások mentén	tagóvoda igazgatók	óvodaigazgató
SZMSZ és mellékletei				
Házirend				
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		tagóvoda igazgató	tagóvoda igazgató
HACCP	dajkák			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök a tagóvoda vezetők	Nem lesz ebben az évben.	igazgató	igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet				
Tisztasági szemle	dajka	HACCP naplóban rögzítve	tagóvoda igazgató 1 fő dajka	óvodaigazgató
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	igazgató	igazgató
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2026.08.29.	tagóvoda igazgató	tagóvoda igazgató
Munkaköri leírások	minden dolgozó	szükség szerint	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	dátum	tagóvoda vezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Dézi Annamária Bacsóné Szatmári Anita Varga Annamária Dobiné Nemes Ágnes	Egyeztetés alatt	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	folyamatosan a HACCP szerint	tagóvoda igazgató	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkacsoportok tevékenysége	Szakmai munkacsoport vezető	fél évente feladatterv, munkaterv szerint	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Csoportban végzett szakmai munka évi 2 alkalom	helyettes és a tagóvoda igazgatók	tagóvoda munkaterv szerint	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Szolgáltatások				
Gyermekeképzetés	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	óvodaigazgató
• Rágcsáló irtás		2026. 08. hó	Kocsis László	
• Érintésvédelmi felülvizsgálat		2026. 09. hó	Tadanai János	
• Klíma tisztítás, karbantartás		2026. 09. hó	Békés Master Kft.	
• Gázkazánok karbantartása		2026. 09. hó	Kántor Tibor	
• HACCP felülvizsgálat		2026. 11. hó	Sarkadi László	

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A leírt dátumok tervek, ezeknek változtatási jogát fenntartjuk.

Sarkad, 2026. szeptember 24.


.....

Puj Erzsébet Katalin
óvodaigazgató

